

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №31 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани

420101, г.Казань, ул. Ак. Парина, 20а
Тел/факс (843)224-14-57
e-mail: mbdou31@mail.ru

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 31	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА ПАРШЕНКОВА НАТАЛЬЯ ПАВЛОВНА	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 7B573D37517F8EE2B3BA6774042F2D79	ПОДПИСАН 28.08.2024 08:39:13 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	

Годовой план работы МБДОУ №31

на 2025-2026 учебный год

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Основное направление деятельности МБДОУ №31 - воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Создание условий для развития у детей способности применять полученные знания и умения в реальных жизненных ситуациях, формируя у них такие навыки, как критическое мышление, коммуникация и решение проблем (формирование функциональной грамотности дошкольников).
2. Обеспечить условия для повышения компетенций педагогов в вопросах применения ФОП ДО.
3. Продолжать совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО.

Структура образовательного процесса в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОУ	дата	Количество недель
Адаптационно-диагностический период, повторение пройденного материала	01.09.2025-12.09.2025	2 недели
Образовательный период	15.09.2025- 30.12.2025	16 недель
Мониторинг (диагностический период)	29.09.2025-10.10.2025	2 недели
Каникулы	30.12.2025-11.01.2026	1 неделя
Образовательный период	12.01.2026-24.04.2026	14 недель
Мониторинг (диагностический период)	27.04.2026-08.05.2026	2 недели
Образовательный (коррекционный период)	11.05.2026-29.05.2026	4,5 недели
Летний оздоровительный период	01.06.2026-31.08.2026	14 недель
итого		39 недель+13 недель
Адаптационно-диагностический период, повторение пройденного материала		1,5 недели
Образовательный период		30 недель
Мониторинг (диагностический период)		4 недели
Каникулы		1 неделя
Праздничные дни	04.11.2025	День народного единства
	06.11.2025	День конституции РТ
	31.12.2025-11.01.2026	Новогодние праздники
	23.02.2026	День защитника Отечества
	08.03.2026	Международный женский день
	20.03.2026	Ураза Байрам
	01.05.2026	Праздник Весны и Труда
	09.05.2026	День Победы
	27.05.2026	Курбан Байрам
	12.06.2026	День России
30.08.2026	День Республики Татарстан	

Работа с кадрами

Аттестация педагогических кадров

	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория	Сроки проведения процедуры аттестации
1	Сугатова Е.А.	воспитатель	пП	01.10.2025-31.12.2025
2	Хаирова Р.Б.	Музыкальный руководитель	пВ	01.10.2025-31.12.2025
3	Юлчурина Р.З.	воспитатель	пП	01.10.2025-31.12.2025
4	Афанасьева Н.В.	воспитатель	пП	01.10.2025-31.12.2025
6	Юсупова Г.Р.	воспитатель	В	01.10.2025-31.12.2025

Август 2025г

№	мероприятия	ответственный	сроки
1. Воспитательно-образовательная деятельность			
1.1	Работа с семьями воспитанников		
	Составления плана работы на 2025-2026 учебный год	Старший воспитатель	До 05.09.2025
2. Административная и методическая деятельность			
2.1	<i>Организационно- методическая деятельность</i>		
	Организовать закупку расходных материалов	Старший воспитатель Зам зав по АХЧ	До 05.09.2025
2.2.	<i>Информационно –методическая деятельность</i>		
	Обновление информационных стендов к началу учебного года		
	Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Старший воспитатель Педагог-психолог	До 05.09.2025
	Обновление информации на официальных сайтах ДОУ	Старший воспитатель	В течение года
2.3.	<i>Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</i>		
	Подготовить план мероприятий на сентябрь	Старший воспитатель	До 05.09.2025
	Разработка положений смотр конкурсов в ДОУ на 2025-2026 учебный год	Старший воспитатель	До 05.09.2025
	Разработка планов семинаров, совещаний	Старший воспитатель	До 05.09.2025
2.4.	<i>Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</i>		
	Составить перечень вопрос, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных объединениях	Старший воспитатель	Сентябрь 2025
3. Педагогические советы и семинары			
3.1	Установочный педагогический совет №1 «Планирование деятельности МБДОУ №31 на 2025-2026 учебный год»		
	1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2025 года 2. Принятие проекта годового плана работы на 2025-2026 учебный год 3. Принятие и утверждение ЛНА, документов на 2025-2026 учебный год, Приведение документации в соответствие с ФОП ДО, ФГОС ДО. 4. Утверждение плана аттестация на 2025-2026 учебного года 5. Ознакомление с новыми нормативно-правовыми документами РФ и РТ 6. Принятие проектов работы МО педагогов ДОУ	Старший воспитатель Заведующая	До 05.09.2025
3.2	Составление плана проведения семинаров для педагогов МБДОУ №31	Старший воспитатель	до 05.09.2025
4. Работа с кадрами			

4.1	Аттестация работников		
	Составления плана проведения аттестации педагогов на 2025-2026 учебный год	Старший воспитатель	До 05.09.2025
5. Контроль и оценка качества деятельности			
5.1	<i>Внутрисадовский контроль</i>		
	Составление плана на 2025-2026 учебный год	Старший воспитатель Заведующий Зам зав по АХЧ Ст.мед.сестра	До 05.09.2025
5.2	<i>ВСОКО</i>		
	Составление плана на 2025-2026 учебный год	Старший воспитатель заведующий	До 05.09.2025
5.3	<i>Внешний контроль деятельности ДОУ</i>		
	Составление плана на 2025-2026 учебный год	Старший воспитатель Заведующий Зам зав по АХЧ Ст.мед.сестра	До 05.09.2025
6.Административно – хозяйственная работа			
6.1.	Проверка условий готовности групп к началу учебного года	Заведующая	До 05.09.2025
6.2	Оформление актов готовности к началу учебного года	Замзав по АХЧ Старший воспитатель комиссия	

Сентябрь 2025г

№	мероприятия	ответственный	сроки
1. Воспитательно-образовательная деятельность			
1.1.	Реализация ОП МБДОУ №31		
<i>Реализация дошкольной образовательной программы</i>			
	Подготовка к психологической диагностики: приготовление карт по адаптации младших дошкольников, карт по старшим дошкольникам	Педагог-психолог	3-4 неделя
	Подготовка материала к мониторингу усвоения ООП ДОУ дошкольников	Старший воспитатель	3-4 неделя
<i>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</i>			
	Индивидуальное консультирование родителей по предоставлению дополнительных образовательных услуг	Заведующая, старший воспитатель	в течение месяца
	Составление расписания ПДОУ, графика работы педагогов, учебного плана	Старший воспитатель	До 26.09.2025
	Рассмотрение и утверждение программ педагогов ПДОУ	Старший воспитатель	До 26.09.2025
	Заключение договоров с родителями по ПДОУ	Старший воспитатель воспитатели	До 26.09.2025
	Заключение трудовых соглашений, договоров, проведение инструктажа педагогов ПДОУ	Старший воспитатель	До 30.09.2025
<i>Работа с семьями воспитанников</i>			
	Организация праздника ко Дню пожилого человека	Старший воспитатель Муз.руководитель	01.10.2025
	Ознакомление с уставными документами, локальными актами, образовательными программами	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели групп	в течение месяца
	Оформление и сбор необходимой документации с родителей: анкеты, доверенности, согласия, акты и т.п.	Воспитатели групп	До 19.09.2025
	Организация консультаций для родителей «Адаптация ребенка к детскому сад»	Педагог психолог	Сентябрь 2025
	Анкетирование, изучение семьи воспитанников	старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	4 неделя
	Организация ярмарки ДОБРА	Педагоги родители	3 неделя
<i>Сторонние организации</i>			
	ДТК «Бала»	Воспитатели групп	01.09.2025
	ДТК «Аленкины сказки»	Воспитатели групп	15.09.2025

2. Административная и методическая деятельность			
2.1	Методическая работа		
<i>Организационно- методическая деятельность</i>			
	Организация заседания методического совета	Старший воспитатель	ежемесячно
	Анализ документации воспитателей в группах	Старший воспитатель	ежемесячно
	Коррекция ЛНА в сфере образовательной деятельности	Старший воспитатель	в течение года
	Подготовка к семинару – практику №1 «Компоненты развития функциональной грамотности»	Старший воспитатель	До 30.09.2024
<i>Информационно –методическая деятельность</i>			
	Обновление информационных стендов к началу учебного года	Старший воспитатель	До 12.09.2025
	Обновление информации на официальных сайтах ДОУ	Старший воспитатель	В течение месяца
<i>Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</i>			
	Подготовить план мероприятий на октябрь	Старший воспитатель	26.09.2025
<i>Консультация</i>			
	«Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду»»	Педагог-психолог	25.09.2025
	«Нравственно-патриотическое воспитание в музыкальном развитии дошкольников»	Музыкальный руководитель	
<i>Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</i>			
	Определить направления по самообразованию	Старший воспитатель	До 15.09.2025
	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	Старший воспитатель	В течение месяца
2.2	Педагогические советы и семинары - практикумы		
Педагогический совет №2 «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»		Старший воспитатель Заведующая	23.09.2025
	Содержание ОО по ФОП ДО	Старший воспитатель	
	Компетенции педагогов по профстандарту		
2.3	Работа с кадрами		
<i>Аттестация работников</i>			
	Знакомство педагогических работников с изменениями в процедуре аттестации	Старший воспитатель	3-4 неделя
	Провести консультацию для аттестуемых работников	Старший воспитатель	3-4 неделя
	Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестуемых на СЗД (при наличии)	Старший воспитатель	3-4 неделя
2.4	Контроль и оценка качества деятельности		
	По плану контрольной деятельности. Оформление документации по контролю	ответственные	До 30.09.2025
3. Административно – хозяйственная работа			
	Утверждение локальных актов, инструкций регламентирующих всех служб МБДОУ №31 на 2025-2026 год	Заведующая	в течение месяца
	Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка, охрана жизни и здоровья детей» (инструктаж)	Заведующая, медсестра, воспитатель	старшая старший
			1 неделя

	Отчетно-выборное профсоюзное собрание	Председатель профкома	4 неделя
	Проведение заседания антикоррупционной комиссии	Заведующая, педагогический коллектив	В течение месяца
	Работа по направлению антитеррористической защищенности МБДОУ №31	Заведующая, педагогический коллектив	В течение месяца
	Проведение заседания по соблюдению требований к охране труда	Заведующая, педагогический коллектив	В течение месяца

Октябрь 2025г

№	мероприятия	ответственный	сроки
1. Воспитательно-образовательная деятельность			
1.1.	Реализация ОП МБДОУ №31		
<i>Реализация дошкольной образовательной программы</i>			
	Результаты адаптации детей младших групп	Педагог-психолог	До 17.10.2025
	Психолого-педагогический мониторинг дошкольников подготовительных групп на готовность к школе	Педагог-психолог	До 20.10.2025
	Итоги Промежуточного мониторинга развития личностных ориентиров и усвоения ООП ДО	Старший воспитатель	До 20.10.2025
<i>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</i>			
	Контроль проведения ПДОУ в ДОУ	Старший воспитатель	В течение месяца
	Консультации по запросам родителей	Педагоги ПДОУ	В течение месяца
	Сдача табеля посещаемости воспитанников	воспитатели	31.10.2025
<i>Работа с семьями воспитанников</i>			
	Подготовка к проведению осеннего утренника	Старший воспитатель Муз.руководитель воспитатели	13-31.10.2025
	Спортивный осенний марафон	воспитатели	13-17.10.2025
	Проведение анкетирования «Выбор школы будущего первоклассника»	Воспитатели подготовительных групп	До 24.10.2025
<i>Конкурсное движение(по плану)</i>			
*	ДОУ		
<i>Сторонние организации</i>			
	ДТК «Акварелька»	Воспитатели групп	09.10.2025
2. Административная и методическая деятельность			
2.1	Методическая работа		
<i>Организационно- методическая деятельность</i>			
	Организация заседания методического совета	Старший воспитатель	ежемесячно
	Анализ документации воспитателей в группах	Старший воспитатель	ежемесячно
	Коррекция ЛНА в сфере образовательной деятельности	Старший воспитатель	в течение года
	Подготовка к семинару – практику №2 «Компоненты развития функциональной грамотности»	Старший воспитатель	До 15.10.2025
	Подготовка материала для участия в конкурсах	Старший воспитатель педагоги	В течение месяца
<i>Информационно –методическая деятельность</i>			
	Подготовка информации «Итоги мониторинга в ДОУ», «Итоги педагогического совета №2», «Итоги семинара – практикума №1»	Старший воспитатель	До 25.10.2025

	Обновление информации на официальных сайтах ДОУ	Старший воспитатель	В течение месяца
<i>Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</i>			
	Подготовить план мероприятий на ноябрь	Старший воспитатель	31.10.2025
	<i>Консультация</i>		
	«Трудовая деятельность как условие формирования социальной компетенции дошкольника»	Закирова З.И.	09.10.2025
	«Почему дети пишут зеркально? Профилактика и коррекция зеркального написания цифр и печатных букв»	Ржавина Ю.В.	
<i>Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</i>			
	Организовать посещение педагогов методических мероприятий района, города	Старший воспитатель	В течение месяца
	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	Старший воспитатель	В течение месяца
2.2	Педагогические советы и семинары - практикумы		
	<i>Семинар практикум №1 «Компоненты развития функциональной грамотности»</i>	Старший воспитатель	13.10.2025
	Развитие функциональной грамотности:		
	- математической и финансовой грамотности		
	- естественно-научной грамотности		
<i>Аттестация работников</i>			
	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период	Старший воспитатель	В течение месяца
2.4	Контроль и оценка качества деятельности		
	По плану контрольной деятельности. Оформление документации по контролю	ответственные	До 31.10.2025
3. Административно – хозяйственная работа			
	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Заведующая Старший воспитатель	в течение месяца

Ноябрь 2025г

№	мероприятия	ответственный	сроки
1. Воспитательно-образовательная деятельность			
1.1.	Реализация ОП МБДОУ №31		
<i>Реализация дошкольной образовательной программы</i>			
	Наблюдение и анализ проведения занятий в группах ДОУ в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО	Старший воспитатель заведующий	В течение месяца
<i>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</i>			
	Контроль проведения ПДОУ в ДОУ	Старший воспитатель	В течение месяца
	Консультации по запросам родителей	Педагоги ПДОУ	В течение месяца
	Сдача табеля посещаемости воспитанников	воспитатели	28.11.2025
<i>Работа с семьями воспитанников</i>			
	Индивидуальные консультации по запросам родителей	Педагоги	В течение месяца
<i>Конкурсное движение (по плану)</i>			
*	ДОУ		
	Смотр – конкурс «Лучший познавательный центр группы»	воспитатели	20.11.2025
<i>Сторонние организации</i>			
	ДТК «Пеликан»	Воспитатели групп	20.11.2025
2. Административная и методическая деятельность			
2.1	Методическая работа		
<i>Организационно- методическая деятельность</i>			
	Организация заседания методического совета	Старший воспитатель	ежемесячно
	Анализ документации воспитателей в группах	Старший воспитатель	ежемесячно
	Коррекция ЛНА в сфере образовательной деятельности	Старший воспитатель	в течение года
	Индивидуальная работа по подготовке к семинару-практикуму №3		
	Итоги семинара – практикума №2	Старший воспитатель	До 07.11.2025
	Подготовка материала для участия в конкурсах	Старший воспитатель педагоги	В течение месяца
<i>Информационно –методическая деятельность</i>			
	Обновление информации на официальных сайтах ДОУ	Старший воспитатель	В течение месяца
	Разработать памятку для воспитателей «Работа с детьми зимой»	Старший воспитатель	В течение месяца
<i>Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</i>			
	Подготовить план мероприятий на декабрь	Старший воспитатель	28.11.2025
	Разработать план к декаде инвалидов	Старший воспитатель	До 21.11.2025
<i>Консультация</i>			
	«Развитие речи детей дошкольного возраста посредством применения технологии "Азбука	Камилева Л.Р.	13.11.2025

	общения"		
	«Организация игровой деятельности на прогулках в зимний период» (родителям)	Афанасьева Н.В.	
	<i>Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</i>		
	Организовать посещение педагогов методических мероприятий района, города	Старший воспитатель	В течение месяца
	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	Старший воспитатель	В течение месяца
2.2	Педагогические советы и семинары - практикумы		
	Семинар-практикум №3 «Практика. Развитие функциональной грамотности у дошкольников»	Педагоги	17-21.11.2025
	- развитие математической и финансовой грамотности	Закирова З.И.	
	- развитие естественно-научной грамотности	Юлчурина Р.З.	
	- читательской грамотности	Единцова Е.А.	
	- социально-коммуникативной грамотности	Репина Н.П.	
2.3	Работа с кадрами		
	<i>Аттестация работников</i>		
	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период	Старший воспитатель	В течение месяца
	Направление кандидатов на прохождении тестирования	Старший воспитатель	По приказу
2.4	Контроль и оценка качества деятельности		
	По плану контрольной деятельности. Оформление документации по контролю	ответственные	До 28.11.2025
	3. Административно – хозяйственная работа		
	Проверка освещения ДОУ	Заведующая Старший воспитатель	в течение месяца
	Готовность групп в зимнему периоду	Заведующая Старший воспитатель	в течение месяца

Декабрь 2025г

№	мероприятия	ответственный	сроки
1. Воспитательно-образовательная деятельность			
1.1.	Реализация ОП МБДОУ №31		
<i>Реализация дошкольной образовательной программы</i>			
	Наблюдение и анализ проведения занятий в группах ДОУ в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО	Старший воспитатель заведующий	В течение месяца
	Подготовка к проведению новогодних утренников	Воспитатели Музык. Руководитель Старший воспитатель	В течение месяца
<i>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</i>			
	Контроль проведения ПДОУ в ДОУ	Старший воспитатель	В течение месяца
	Консультации по запросам родителей	Педагоги ПДОУ	В течение месяца
	Сдача табеля посещаемости воспитанников	воспитатели	25.12.2025
<i>Работа с семьями воспитанников</i>			
	Индивидуальные консультации по запросам родителей	Педагоги	В течение месяца
	Новогодний утренник	Музыкальный руководитель, воспитатель	4 неделя
<i>Конкурсное движение (по плану)</i>			
*	ДОУ Творческий конкурс для родителей «Лучшее «Зимнее окно» группы»	Педагоги ДОУ	До 15.12.2025
<i>Сторонние организации</i>			
	Планетарий «Путешественник»		11.12.2025
2. Административная и методическая деятельность			
2.1	Методическая работа		
<i>Организационно- методическая деятельность</i>			
	Организация заседаний методического совета	Старший воспитатель	ежемесячно
	Анализ документации воспитателей в группах	Старший воспитатель	ежемесячно
	Коррекция ЛНА в сфере образовательной деятельности	Старший воспитатель	в течение года
	Подготовка материала для участия в конкурсах	Старший воспитатель педагоги	В течение месяца
<i>Информационно –методическая деятельность</i>			

	Обновление информации на официальных сайтах ДОУ	Старший воспитатель	В течение месяца
	Разработать памятку для воспитателей «Работа с детьми зимой»	Старший воспитатель	В течение месяца
<i>Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</i>			
	Подготовить план мероприятий на январь	Старший воспитатель	24.12.2025
	Помощь при проведении итоговых мероприятий, проектов	Старший воспитатель	В течение месяца
	Итоги семинара-практикума №3	Старший воспитатель	До 25.12.2025
	Подготовка к педагогическому совету №3 «Математическое развитие как средство формирования инженерного мышления»	Старший воспитатель	До 30.12.2025
<i>Консультация</i>			
	«ТИКО - конструктор и Камешки Марблс как средство интеграции технического и художественно- эстетического образования»	Ючурина Р.З.	11.12.2025
	«Как знакомить детей с родным краем»	Айтуганова Н.Н.	
<i>Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</i>			
	Организовать посещение педагогов методических мероприятий района, города	Старший воспитатель	В течение месяца
	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	Старший воспитатель	В течение месяца
2.3	Работа с кадрами		
<i>Аттестация работников</i>			
	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период	Старший воспитатель	В течение месяца
2.4	Контроль и оценка качества деятельности		
	По плану контрольной деятельности. Оформление документации по контролю	ответственные	До 29.12.2025
3. Административно – хозяйственная работа			
	Проверка отопительных систем ДОУ	Заведующая Старший воспитатель	в течение месяца
	Готовность групп в зимнему периоду	Заведующая Старший воспитатель	в течение месяца

Январь 2026

№	мероприятия	ответственный	сроки
1. Воспитательно-образовательная деятельность			
1.1.	Реализация ОП МБДОУ №31		
<i>Реализация дошкольной образовательной программы</i>			
	Наблюдение и анализ прогулок	Старший воспитатель заведующий	В течение месяца
	Досуг «Прощание с елкой»	Музык.руководитель воспитатели	12-14.01.2026
<i>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</i>			
	Контроль проведения ПДОУ в ДОУ	Старший воспитатель	В течение месяца
	Консультации по запросам родителей	Педагоги ПДОУ	В течение месяца
	Сдача табеля посещаемости воспитанников	воспитатели	27.01.2026
<i>Работа с семьями воспитанников</i>			
	Индивидуальные консультации по запросам родителей	Педагоги	В течение месяца
<i>Конкурсное движение</i>			
*	ДОУ		
	Конкурс «Лучшая интерактивная игра по ранней профориентации дошкольников»	воспитатели	27-30.01.2026
*	По плану УО		
<i>Сторонние организации</i>			
	ДТК «Акварелька»		20.01.2026
2. Административная и методическая деятельность			
2.1	Методическая работа		
<i>Организационно- методическая деятельность</i>			
	Организация заседаний методического совета	Старший воспитатель	ежемесячно
	Анализ документации воспитателей в группах	Старший воспитатель	ежемесячно
	Коррекция ЛНА в сфере образовательной деятельности	Старший воспитатель	в течение года
	Подготовка материала для участия в конкурсах	Старший воспитатель педагоги	В течение месяца
<i>Информационно –методическая деятельность</i>			
	Обновление информации на официальных сайтах ДОУ	Старший воспитатель	В течение месяца
<i>Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</i>			

	Подготовить план мероприятий на февраль	Старший воспитатель	28.01.2026
	Помощь при проведении итоговых мероприятий, проектов	Старший воспитатель	В течение месяца
	Подготовка к проведению семинара-практикума №3 «Практика. Развитие сенсорных и математических представлений у дошкольников»	Старший воспитатель	В течение месяца
	<i>Консультация</i>		
	«Развитие творческого воображения дошкольников посредством использования дидактического пособия «Палочки Кюизенера»	Митрахович Н.Н.	22.01.2026
	«Дети и гаджеты – вред и польза» (родителям)	Сугатова Е.А.	
	<i>Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</i>		
	Организовать посещение педагогов методических мероприятий района, города	Старший воспитатель	В течение месяца
	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	Старший воспитатель	В течение месяца
	Подготовить план мероприятий на февраль	Старший воспитатель	До 27.01.2026
2.2.	Педагогические советы и семинары-практикумы		
	Педагогический совет №3 «Математическое развитие как средство формирования инженерного мышления»	Старший воспитатель	27.01.2026
	Математическое и инженерное мышление: взаимосвязь и значение для развития дошкольника.		
	Методические подходы к развитию математического мышления у старших дошкольников.		
	Опыт работы по развитию математического и инженерного мышления.		
2.3	Работа с кадрами		
	<i>Аттестация работников</i>		
	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период	Старший воспитатель	В течение месяца
2.4	Контроль и оценка качества деятельности		
	По плану контрольной деятельности. Оформление документации по контролю	ответственные	До 30.01.2026
	3. Административно – хозяйственная работа		
	Контроль раздачи пищи на пищеблоке	Заведующая Старший воспитатель	в течение месяца

Февраль 2026г

№	мероприятия	ответственный	сроки
1. Воспитательно-образовательная деятельность			
1.1.	Реализация ОП МБДОУ №31		
<i>Реализация дошкольной образовательной программы</i>			
	Наблюдение и анализ режимных моментов	Старший воспитатель заведующий	В течение месяца
	Спортивное развлечение к 23 февраля	Музык.руководитель Физ инструктор	19.02.2026
	Развлечение «Масленица»	ДТК «Бала»	20.02.2026
<i>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</i>			
	Контроль проведения ПДОУ в ДОУ	Старший воспитатель	В течение месяца
	Консультации по запросам родителей	Педагоги ПДОУ	В течение месяца
	Сдача табеля посещаемости воспитанников	воспитатели	25.02.2026
<i>Работа с семьями воспитанников</i>			
	Индивидуальные консультации по запросам родителей	Педагоги	В течение месяца
<i>Конкурсное движение</i>			
*	По плану УО		
<i>Сторонние организации</i>			
	ДТК «Пеликан»		05.02.2026
2. Административная и методическая деятельность			
2.1	Методическая работа		
<i>Организационно- методическая деятельность</i>			
	Организация заседаний методического совета	Старший воспитатель	ежемесячно
	Анализ документации воспитателей в группах	Старший воспитатель	ежемесячно
	Коррекция ЛНА в сфере образовательной деятельности	Старший воспитатель	в течение года
	Подготовка материала для участия в конкурсах	Старший воспитатель педагоги	В течение месяца
<i>Информационно –методическая деятельность</i>			
	Обновление информации на официальных сайтах ДОУ	Старший воспитатель	В течение месяца
<i>Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</i>			
	Подготовить план мероприятий на март	Старший воспитатель	26.02.2025

	Помощь при проведении итоговых мероприятий, проектов	Старший воспитатель	В течение месяца
	Подведение итогов педагогического совета №3	Старший воспитатель	10.02.2025
	<i>Консультация</i>		
	«Как учить дошкольника задавать вопросы»	Войлочникова Н.Ф.	12.02.2026
	«Нравственное воспитание дошкольников с помощью мультфильмов» (для родителей)	Зарипова А.Р.	
	<i>Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</i>		
	Организовать посещение педагогов методических мероприятий района, города	Старший воспитатель	В течение месяца
	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	Старший воспитатель	В течение месяца
2.2.	Педагогические советы и семинары-практикумы		
	Семинар-практикум №3 «Практика. Развитие сенсорных и математических представлений у дошкольников»		09 – 13.02.2026
	- развитие сенсорных представлений	Зарипова А.Р.	
	- развитие математических представлений	Митрахович Н.Н.	
	- формирование инженерного мышления	Гарифуллина А.К. Юсупова Г.Р.	
2.3	Работа с кадрами		
	<i>Аттестация работников</i>		
	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период	Старший воспитатель	В течение месяца
2.4	Контроль и оценка качества деятельности		
	По плану контрольной деятельности. Оформление документации по контролю	ответственные	До 27.02.2026
	3. Административно – хозяйственная работа		
	Контроль раздачи пищи на пищеблоке	Заведующая Старший воспитатель	в течение месяца

Март 2026

№	мероприятия	ответственный	сроки
1. Воспитательно-образовательная деятельность			
1.1.	Реализация ОП МБДОУ №31		
<i>Реализация дошкольной образовательной программы</i>			
	Наблюдение и анализ режимных моментов	Старший воспитатель заведующий	В течение месяца
	Мероприятия к 8 марта	Музык.руководитель педагоги	1 неделя
<i>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</i>			
	Контроль проведения ПДОУ в ДОУ	Старший воспитатель	В течение месяца
	Консультации по запросам родителей	Педагоги ПДОУ	В течение месяца
	Сдача табеля посещаемости воспитанников	воспитатели	25.03.2026
<i>Работа с семьями воспитанников</i>			
	Индивидуальные консультации по запросам родителей	Педагоги	В течение месяца
<i>Конкурсное движение</i>			
*	По плану УО		
<i>Сторонние организации</i>			
	ДТК «Аленкины сказки»		12.03.2026
2. Административная и методическая деятельность			
2.1	Методическая работа		
<i>Организационно- методическая деятельность</i>			
	Организация заседаний методического совета	Старший воспитатель	ежемесячно
	Анализ документации воспитателей в группах	Старший воспитатель	ежемесячно
	Коррекция ЛНА в сфере образовательной деятельности	Старший воспитатель	в течение года
	Подготовка материала для участия в конкурсах	Старший воспитатель педагоги	В течение месяца
<i>Информационно –методическая деятельность</i>			
	Обновление информации на официальных сайтах ДОУ	Старший воспитатель	В течение месяца
<i>Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</i>			
	Подготовить план мероприятий на апрель	Старший воспитатель	27.03.2026
	Помощь при проведении итоговых мероприятий, проектов	Старший воспитатель	В течение месяца

	Подведение итогов семинара-практикума №4	Старший воспитатель	16.03.2026
	Подготовка к проведению недели педагогического мастерства	Старший воспитатель	До 27.03.2026
	<i>Консультация</i>		
	«Технология «Лента времени»»	Зуева В.В.	19.03.2026
	<i>Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</i>		
	Организовать посещение педагогов методических мероприятий района, города	Старший воспитатель	В течение месяца
	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	Старший воспитатель	В течение месяца
2.2.	Педагогические советы и семинары-практикумы		
2.3	Работа с кадрами		
	<i>Аттестация работников</i>		
	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период	Старший воспитатель	В течение месяца
2.4	Контроль и оценка качества деятельности		
	По плану контрольной деятельности. Оформление документации по контролю	ответственные	До 31.03.2026
	3. Административно – хозяйственная работа		
	Контроль раздачи пищи на пищеблоке	Заведующая Старший воспитатель	в течение месяца

Апрель 2026г

№	мероприятия	ответственный	сроки
1. Воспитательно-образовательная деятельность			
1.1.	Реализация ОП МБДОУ №31		
<i>Реализация дошкольной образовательной программы</i>			
	Наблюдение и анализ режимных моментов	Старший воспитатель заведующий	В течение месяца
	Развлечение 1 апреля	ДТУК «Бала»	01.04.2026
<i>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</i>			
	Контроль проведения ПДОУ в ДОУ	Старший воспитатель	В течение месяца
	Консультации по запросам родителей	Педагоги ПДОУ	В течение месяца
	Сдача табеля посещаемости воспитанников	воспитатели	27.04.2026
<i>Работа с семьями воспитанников</i>			
	Индивидуальные консультации по запросам родителей	Педагоги	В течение месяца
<i>Конкурсное движение</i>			
*	ДОУ		
*	По плану УО		
<i>Сторонние организации</i>			
	Планетарий «Путешественник»		13.04.2026
2. Административная и методическая деятельность			
2.1	Методическая работа		
<i>Организационно- методическая деятельность</i>			
	Организация заседаний методического совета	Старший воспитатель	ежемесячно
	Анализ документации воспитателей в группах	Старший воспитатель	ежемесячно
	Коррекция ЛНА в сфере образовательной деятельности	Старший воспитатель	в течение года
	Подготовка материала для участия в конкурсах	Старший воспитатель педагоги	В течение месяца
<i>Информационно –методическая деятельность</i>			
	Обновление информации на официальных сайтах ДОУ	Старший воспитатель	В течение месяца
<i>Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</i>			
	Подготовить план мероприятий на май	Старший воспитатель	28.04.2026

	Помощь при проведении итоговых мероприятий, проектов	Старший воспитатель	В течение месяца
	Подведение итогов недели педагогического мастерства	Старший воспитатель	В течение месяца
	<i>Консультация</i>		
	«Экологическое воспитание дошкольников в летний период»	Хайрутдинова А.М.	16.04.2026
	«Закаливание в летний период» (родителям)	Ст.мед.сестра	
	<i>Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</i>		
	Организовать посещение педагогов методических мероприятий района, города	Старший воспитатель	В течение месяца
	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	Старший воспитатель	В течение месяца
2.2.	Педагогические советы и семинары-практикумы	Педагоги Ст.воспитатель	
	Неделя педагогического мастерства		06-10.04.2026
	Организация и проведение прогулки	Хайрутдинова А.М.	
	Организация и проведение сюжетно-ролевой игры	2-3 группы	
2.3	Работа с кадрами		
	<i>Аттестация работников</i>		
	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период	Старший воспитатель	В течение месяца
2.4	Контроль и оценка качества деятельности		
	По плану контрольной деятельности. Оформление документации по контролю	ответственные	До 30.04.2024
	3. Административно – хозяйственная работа		
	Подготовка территории к летнему периоду	Заведующая Старший воспитатель	в течение месяца

Май 2026г

№	мероприятия	ответственный	сроки
1. Воспитательно-образовательная деятельность			
1.1.	Реализация ОП МБДОУ №31		
<i>Реализация дошкольной образовательной программы</i>			
	Наблюдение и анализ режимных моментов	Старший воспитатель заведующий	В течение месяца
	Праздничный концерт к 9 мая	Музык.руководитель воспитатели	07.05.2026
	Выпускные утренники	Педагоги ДОУ	4 неделя
<i>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</i>			
	Контроль проведения ПДОУ в ДОУ	Старший воспитатель	В течение месяца
	Консультации по запросам родителей	Педагоги ПДОУ	В течение месяца
	Сдача табеля посещаемости воспитанников	воспитатели	27.05.2026
<i>Работа с семьями воспитанников</i>			
	Индивидуальные консультации по запросам родителей	Педагоги	В течение месяца
<i>Конкурсное движение</i>			
*	По плану УО		
*	Лучший видеоролик «Как мы прожили этот учебный год»	Воспитатели групп	12.05.2026
<i>Сторонние организации</i>			
	ДТ «Скворец»		13.05.2026
2. Административная и методическая деятельность			
2.1	Методическая работа		
<i>Организационно- методическая деятельность</i>			
	Организация заседаний методического совета	Старший воспитатель	ежемесячно
	Анализ документации воспитателей в группах	Старший воспитатель	ежемесячно
	Коррекция ЛНА в сфере образовательной деятельности	Старший воспитатель	в течение года
	Подготовка материала для участия в конкурсах	Старший воспитатель педагоги	В течение месяца
<i>Информационно –методическая деятельность</i>			
	Обновление информации на официальных сайтах ДОУ	Старший воспитатель	В течение месяца

<i>Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</i>			
	Подготовить план мероприятий на ЛОП 2026г	Старший воспитатель	15.05.2026
	Помощь при проведении итоговых мероприятий, проектов	Старший воспитатель	В течение месяца
	Подведение итогов педагогического совета №4	Старший воспитатель	В течение месяца
	<i>Консультация</i>		
<i>Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</i>			
	Организовать посещение педагогов методических мероприятий района, города	Старший воспитатель	В течение месяца
	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	Старший воспитатель	В течение месяца
2.2.	Педагогические советы и семинары-практикумы	Педагоги Ст.воспитатель	
	Итоговый педагогический совет №4	Педагогический коллектив	19.05.2026
2.3	Работа с кадрами		
<i>Аттестация работников</i>			
	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период	Старший воспитатель	В течение месяца
2.4	Контроль и оценка качества деятельности		
	По плану контрольной деятельности. Оформление документации по контролю	ответственные	До 29.05.2026
3. Административно – хозяйственная работа			
	Подготовка территории к летнему периоду	Заведующая Старший воспитатель	в течение месяца